



## ใบสมัครงาน

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง .....  
โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ติด  
รูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-นามสกุล ..... Name .....

ชื่อเล่น ..... เพศ  ชาย  หญิง จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....

3. (วัน/เดือน/ปีเกิด) ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี น้ำหนัก ..... กก. ส่วนสูง ..... ซม.

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

4. ชื่อบิดา ..... อาชีพ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ชื่อมารดา ..... อาชีพ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

5. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย ชื่อ-สกุล (คู่สมรส) .....

จำนวนบุตร ..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

### 6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

### 7. ความสามารถพิเศษ

7.1 ความรู้ด้านภาษา ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน ..... (ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)

7.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย ..... คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ..... คำ/นาที

7.3 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์  พอใช้  ดี  ดีมาก

สามารถใช้โปรแกรม  Microsoft Word  Microsoft Excel  Microsoft Powerpoint  อื่นๆ ระบุ .....

7.4 ความสามารถในการขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์  มี  ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์  มี  ไม่มี

**8. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)**

1. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....
2. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....
3. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....

**9. ประสบการณ์การฝึกอบรม**

- 9.1 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....
- 9.2 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....
- 9.3 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....

**10. ความสามารถพิเศษ**

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากทางโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ตรวจพบภายหลังว่า ข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....