



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานอำนวยการและงบประมาณ

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 31 มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานกลุ่มงานอำนวยการและงบประมาณ อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,700 บาท จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

- (1) มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความสามารถติดต่อประสานงานอย่างคล่องแคล่ว และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (3) ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (4) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขา

หลักฐานการสมัคร

- (1) ใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น แฟ้มสะสมงานหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- (1) รับสมัครระหว่างวันที่ 1 – 8 ธันวาคม พ.ศ. 2560 (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ (อาคารคุณพิทักษ์)
- (2) ทดสอบความรู้ความสามารถในวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น.
- (3) ประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ โทรศัพท์ 044 – 357990 ต่อ 114 หรือ <http://www.suratham.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ภักดีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์