



คำสั่งโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบตัวนักเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ กำหนดให้มีการดำเนินการมอบตัวนักเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ เรื่องมอบหมายอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. วัน เวลา สถานที่

มอบตัวนักเรียน

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเช้า (ห้องเรียนปกติ) เวลา ๐๗.๓๐ น.

ห้อง ม.๑/๘ - ห้อง ม.๑/๑๕

ภาคบ่าย (โครงการห้องเรียนพิเศษ) เวลา ๑๒.๐๐ น.

ห้อง ม.๑/๑ - ห้อง ม.๑/๗

วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเช้า (ห้องเรียนปกติ) เวลา ๐๗.๓๐ น.

ห้อง ม.๔/๙ - ห้อง ม.๔/๑๓

ภาคบ่าย (โครงการห้องเรียนพิเศษ) เวลา ๑๒.๐๐ น.

ห้อง ม.๔/๑ - ห้อง ม.๔/๘

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์ ภัคดีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธเนศ จำปามูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายรัฐพล จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางน้ำเพชร กระต่ายทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายสวรรคร์ ดวงมณี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ ฝ่ายสถานที่

๑. นายรัฐพล จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นายจักรพันธ์ โปยขุนทด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายรังสรรค์ สุทธิศักดิ์ไพบูลย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายเสริม ลีกระโทก	ช่างไม้ ช๔	ผู้ช่วย
๕. นายสนทยา ทองอิม	ช่างไม้ ช๔	ผู้ช่วย
๖. นางมณฑล สุขสบาย	ช่างไม้ ช๔	ผู้ช่วย

๗. นายสังวาลย์ ตุ่มทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้ช่วย
๘. นายลอย พุดทะเล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้ช่วย
๙. นายธนวัฒน์ โฉมกระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๑๐. นายทัศนัย แยมบาง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๑๑. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- จัดโต๊ะหมู่บูชา โปเตียม ชุดรับแขกสำหรับฝ่ายบริหาร
- จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ด้านข้างหอประชุม สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนจากผู้ปกครอง
- จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ภายในหอประชุม สำหรับการรับชำระเงินค่าเล่าเรียน
- จัดสถานที่บริเวณโดมอเนกประสงค์ สำหรับใช้เป็นสถานที่ประชุมนักเรียนและวัดตัวเพื่อตัดชุดชุดพล
- จัดสถานที่ห้องประชุมประวัติวินาศรี และห้องสรีลาศ สำหรับใช้เป็นสถานที่แจกหนังสือเรียนและสมุด
- ทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

๓.๒ ฝ่ายประดับและตกแต่งสถานที่

๑. นางศิริลักษณ์ นนทภา	ครู	หัวหน้า
๒. นางวัลภา ธรรมวรางกูร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกิตติยาภรณ์ ผูกขาว	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสริน พวงขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. แม่บ้านทุกท่าน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา โปเตียม ชุดรับแขก และสถานที่ประชุมด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม
- เขียนข้อความ ออกแบบป้ายไวเนล และติดตั้งป้ายไวเนล ดังนี้

การรับรายงานตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2563

๓.๓ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายปฎิยุทธ์ ไทยนนท์	ครู	หัวหน้า
๒. นายอนุสรณ์ พัดไธสง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพัชรพล พิวกขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายอริวัฒน์ อิติเจริญโรจน์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- จัดระบบแสง ระบบเสียง ให้มีความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และดูแลควบคุมระบบแสง ระบบเสียงตลอดการจัดกิจกรรม
- บันทึกภาพตลอดการดำเนินการจัดกิจกรรม

๓.๔ ฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวกฤตยา เพ็ชรพิมาย	ครู	หัวหน้า
๒. นายสหัส สุขมณี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายมานอชญ์ ตรัสวิมาน	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบระหว่างการดำเนินกิจกรรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรภาคสนามให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง

๓.๕ ฝ่ายปฐมภูมิ

๑. นางทิพย์วรรณ สุขสิน	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภิดา เหลาลาภะ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอรศศิพัชร์ ปันจตุรัส	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๔. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครอง
๒. จัดชุดอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. จัดทำบันทึกการเบิกเงินค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ ฝ่ายจัดเอกสารทางวิชาการ

๑. นางแสงโสม เปี้ยสูงเนิน	ครู	หัวหน้า
๒. นางนารีรัตน์ ธิติบุญยกร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายประวิทย์ พนมวัน ณ อยุธยา	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางกรวิมลดา ทนงค์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุนทร จงปัดนา	ครู	ผู้ช่วย
๖ นายณรงค์ฤทธิ์ อยู่อ่อง	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอัจฉรา คิตตะคุ	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสุภาพร บุตรสัย	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวรุ่งลาวัลย์ ชัยโชติศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวจิตติมา วงษ์รัตน์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ตัดประกาศรายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียน ให้ผู้ปกครอง-นักเรียนทราบ เพื่อใช้ในการมอบตัวนักเรียน
๓. จัดเอกสารการมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่รับมาจากผู้ปกครอง

๓.๗ คณะกรรมการกลางการเงิน

เงินเบ็ดเตล็ด (ห้องการเงิน)

๑. นางรัตนา จาตุรงศา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพิศ วุฒิภักกกาญจน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาวดี ลารินทา	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาววิมลวรรณ ระวังใจ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอำไพ มั่งมี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัชดาวรรณ ทอนเกาะ	ครู	ผู้ช่วย

เงินบำรุงการศึกษา (ห้องอำนวยการ)

๑. นางสาวอมรศรี ธรรมะ	ครู	ผู้ช่วย
๒. นางบุญสม ชินุนทด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางนิตยา คำยาง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางประไพ เงินนอก	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสิริกร แมนเมธี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายกิตติกร คมพิทยากุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

เงินธนาคารโรงเรียน (ห้องสำนักงานเลขาผู้อำนวยการ)

๑. นางชินตา สุภชาติ	ครู	ผู้ช่วย
๒. นางสาวคนธ์ คำศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายชัชชัย จัดงูเหลือม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน รายชื่อนักเรียน แบบขอผ่อนผัน และใบนำส่งเงินให้กรรมการที่จะรับเงินจากผู้ปกครอง
๒. ตรวจสอบหลักฐานนับเงิน - ใบนำส่งเงิน และใบเสร็จรับเงินที่กรรมการนำมาส่ง ให้ถูกต้องตรงกัน
๓. สรุปรายงานการรับเงินเมื่อเสร็จสิ้นการรับเงินในแต่ละวันและให้นำเงินฝากธนาคาร

๓.๘ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารชำระค่าเล่าเรียน

๑. นายสวรรค์ ดวงมณี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางจิราภรณ์ ศิริสุรักษ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชนนิตา โชตินภาลัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนฤมล พรประสพสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภุมรินทร์ ระวิงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
๖. นางสุดารัตน์ เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอุไร นาเมืองรักษ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจริยา ชัยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๙. นางสาวปวีศา พิทักษ์ธานินทร์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวภัสชา เกษชุมพล	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์เอกสาร เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้ปกครองที่มาชำระเงินบำรุงการศึกษา และเงินเบ็ดเตล็ด
 ๒. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อให้คณะกรรมการเก็บเงิน
- ตรวจรายชื่อนักเรียน
๓. เตรียมอุปกรณ์ในการรับเงินบำรุงการศึกษา เงินเบ็ดเตล็ด และเงินธนาคารโรงเรียน ให้เรียบร้อยครบถ้วนตามจำนวนห้องเรียน
 ๔. จัดทำคำสั่งโรงเรียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ คณะกรรมการสงเงิน

๑. นายสวรรค์ ดวงมณี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นายรุ่งเรือง พุทธา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายภาณุพงศ์ จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย

๔. นายสุวรรณ ผ่องสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายลอย พุดทะเล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน นำเงินฝากธนาคารกรุงไทย ในวันที่ ๑๒ และวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๑๐ ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. นายรัฐพล จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นายธัญธวัช วรกีจิวพัฒนา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายรังสรรค์ สุทธิศักดิ์ไพบูลย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายกิตติพงษ์ บุตรดีพรม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นายสนทยา ทองอิม	ช่างไม้ ช๔	ผู้ช่วย
๖. นายสังวาลย์ ตุ่มทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้ช่วย
๗. นายศิลปชัย แสงวิริยานนท์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘. นายธนวัฒน์ โฉมกระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๙. นายทัศนัย แยมบาง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

จัดระเบียบการจราจร/การเข้า – ออกโรงเรียน การจอดรถให้เกิดความสะดวกกับผู้ปกครอง

๓.๑๑ ฝ่ายวัดตัวตัดชุดพละ

๑. นางน้ำเพชร กระจ่างทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นายภาณุพงศ์ จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางลภัสญา จีระฤทธิพล	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายอำนาจ บางขุนทด	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายจรรยา จอกโคกสูง	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางปรางค์ทิพย์ วัชรคุปต์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายรุ่งเรือง พุทธา	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายธรรมรัตน์ พูนสถาพร	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประชุมนักเรียนเพื่ออบรมและชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว และการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

๒. เตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อใช้สำหรับการวัดตัวตัดชุดพละให้กับนักเรียน

๓.๑๒ ฝ่ายแจกหนังสือเรียนและสมุด

๑. นางจิราภรณ์ ศิริสุรักษ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชมนาด โชตินภาลัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอุไร นาเมืองรักษ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจริยา ชัยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกศิชา ตีคำลำ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๖. นางสาวภัทราภรณ์ ออกมา	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๗. นายสุรเชษฐ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๘. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. คัดกรองการใส่หน้ากากอนามัยของผู้ปกครองและนักเรียน ก่อนเข้าโรงเรียน
๒. ตรวจวัดอุณหภูมิ และบีบเจลแอลกอฮอล์ ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน
๓. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล พื้นที่คัดแยกสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกำหนด รวมทั้งดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้ป่วย
๔. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกำหนด

๓.๑๔ ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|-----|---------|
| ๑. นางเด่นเดือน ประวีตรวงศ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัลยารัตน์ ศิริมาเทพ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสวณีย์ จำเริญวงศ์ | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมแจกให้ผู้ปกครองทุกคน
๒. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมิน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจและเสียสละ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารงบประมาณ กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ภัคดีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบตัวนักเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภาคเช้า

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการเก็บเงิน		
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินเบ็ดเตล็ด	เงินธนาคารโรงเรียน
ม.๑/๘	ปกติ	นางณัฐพิชญ์ พิระธาไพศาล	นายพัชรพล พิวขุนทด	นางพัชรินทร์ นารินทร์รักษ์
ม.๑/๙	ปกติ	นางกรรณิการ์ กุลพงษ์	นางพรุฑิพย์ กรโคกกรวด	นางอุทุมพร วรรณาม
ม.๑/๑๐	ปกติ	นางณัฐิกา ครอบบุญ	นางสาวปิยะดา คุณพรม	นางยุภาพันธ์ เหมจันทิก
ม.๑/๑๑	ปกติ	นางสาววรรมิตา รุ่งกรพาณิชย์	นางศิริลักษณ์ นนทภา	นายอดุลย์ มีชำนาญ
ม.๑/๑๒	ปกติ	นายสุธีรกุล เตชะวัน	นางวรรณภา เพชรกิ่ง	นางสาวธัญพิชชา สิงห์เดช
ม.๑/๑๓	ปกติ	นางพัชรรัตน์ ตากิมนอก	นายกานต์ เอื้อเพื่อกลาง	นางนิตยา หวานสูงเนิน
ม.๑/๑๔	ปกติ	นางสาวจิรวรรณ กลิ่นด่านกลาง	นางสาวเสาวลักษณ์ มะสุทธิ	นางพันธ์กมล รัศมีชาวพราย
ม.๑/๑๕	ปกติ	นางสาวนิภาวรรณ ชัยพร	นางสาวฐิติรัตน์ แผงเชียงเหียน	นางสุวิมล มาตรา

ภาคบ่าย

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการเก็บเงิน		
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินเบ็ดเตล็ด	เงินธนาคารโรงเรียน
ม.๑/๑	EP	นางพรุฑิพย์ กรโคกกรวด	นางอุทุมพร วรรณาม	นางพัชรินทร์ นารินทร์รักษ์
ม.๑/๒	SME	นางพัชรรัตน์ ตากิมนอก	นายกานต์ เอื้อเพื่อกลาง	นายภาณุรักษ์ จำปาทอง
ม.๑/๓	SME	นางสาววรรมิตา รุ่งกรพาณิชย์	นางศิริลักษณ์ นนทภา	นายภูวดล รักษาแก้ว
ม.๑/๔	PC	นายอดุลย์ มีชำนาญ	นางณัฐพิชญ์ พิระธาไพศาล	นายพัชรพล พิวขุนทด
ม.๑/๕	EIS	นางยุภาพันธ์ เหมจันทิก	นางณัฐิกา ครอบบุญ	นางสาวปิยะดา คุณพรม
ม.๑/๖	EIS	นางนิตยา หวานสูงเนิน	นางพันธ์กมล รัศมีชาวพราย	นางกรรณิการ์ กุลพงษ์
ม.๑/๗	EIS	นางวรรณภา เพชรกิ่ง	นายสุธีรกุล เตชะวัน	นางสาวธัญพิชชา สิงห์เดช

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบตัวนักเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภาคเช้า

วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการเก็บเงิน		
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินเบ็ดเตล็ด	เงินธนาคารโรงเรียน
ม.๔/๙	ปกติ	นางกัญติชา วัฒนเทวิน	นายมาโนชญ์ ตรีวิมาน	นางสาววรารัตน์ ยินมะเร็ง
ม.๔/๑๐	ปกติ	นางยุพิน ศรีไกรรัตน์	นางรวินท์นิภา อารีสุจริตรักษ์	นางสาวดุสิตา กำเหนิดพันธุ์
ม.๔/๑๑	ปกติ	นางวิมลวดี ศาตสมิต	นางรัตนาภรณ์ พรศรี	นางสาวอารีญา คลายโศก
ม.๔/๑๒	ปกติ	นายธรรมรัตน์ พูนสถาพร	นางรวีวรรณ แพรงค์	นางดลหทัย ทรัพย์ประเสริฐ
ม.๔/๑๓	ปกติ	นางวัลภา ธรรมวารังกุล	นายพีรพงศ์ ดุจจานุพัฒน์	นางสาวมาลัย พันธก๊กค้อ

ภาคบ่าย

วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ ณ หอประชุมโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการเก็บเงิน		
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินเบ็ดเตล็ด	เงินธนาคารโรงเรียน
ม.๔/๑	MEP	นางวนิดา สุริยา	นางพรทิพย์ ชาญจำลอง	นางสาวอารีญา คลายโศก
ม.๔/๒	IP	นางสาวสิริรัตน์ สุขขีณะ	นางสาวบุษบา วัฒนพงษ์พิทักษ์	นายภูวดล รักษาแก้ว
ม.๔/๓	Pre-en	นายธีระพล ร่มสุข	นางรัตนาภรณ์ พรศรี	นางศศิณา พิมพ์ปัฐ
ม.๔/๔	BC	นางสาววรารัตน์ ยินมะเร็ง	นางกัญติชา วัฒนเทวิน	นายเอกพล ศรีนารา
ม.๔/๕	EIS	นางวิมลวดี ศาตสมิต	นางสาวดุสิตา กำเหนิดพันธุ์	นางสาวเบญจรัตน์ แดงใหม่
ม.๔/๖	HT	นางยุพิน ศรีไกรรัตน์	นางรวินท์นิภา อารีสุจริตรักษ์	นางสาวศรณภัทร เจตน์วัฒนานนท์
ม.๔/๗	PEM	นางรวีวรรณ แพรงค์	นางดลหทัย ทรัพย์ประเสริฐ	นายสีหราช บุษย์ศรี
ม.๔/๘	Sport	นายพีรพงศ์ ดุจจานุพัฒน์	นางสาวมาลัย พันธก๊กค้อ	นางวัลภา ธรรมวารังกุล